



БЕКІТІЛДІ
Ақтөбе облысы әкімдігі 2021 жылғы
«30» қарашадғы №390 қаулысымен

**«Ақтөбе қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«№24 «Аққу» бөбекжай-балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынының**

ЖАРҒЫСЫ

**«Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«№24 «Аққу» бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық
қатыналық кәсіпорынын
Жарғысы**

1. Жалпы ережелер

1. «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№24 «Аққу» бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қатыналық кәсіпорыны (бұдан әрі – Кәсіпорын) орталық басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Ақтөбе әкімдігінің 21 «шілде» 2004 жылғы №201 шешімінің негізінде құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Ақтөбе облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Ақтөбе облысының қарама басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органы) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті сазаның уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы: «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№24 «Аққу» бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қатыналық кәсіпорыны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 030014, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Кеңес Ноксин тұрғын үй алабы, 25 үй.

2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамалық сәйкес дербес телгерім, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар мөрі болады.

10. Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

Мемлекеттік кәсіпорын – табиғи монополия субъектісі жергілікті атқарушы органның және мемлекеттік органның келісімімен табиғи монополиялар саласында және реттелмейтін нарықтарда басшылықты жүзеге асыратын басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының айналыс актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге алатын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының айналыс актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап қасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорынның негізгі мәні:

1) Қазақстан Республикасы халықтарының ұлттық салт - дәстүрлері негізінде балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, оларды азаматты өмір салтының құндылықтарына қатыстыру;

2) баланың жеке тұлғасының жан-жақты дамуы, оның мүдделерін қанағаттандыру, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде шібілеттерін дамыту;

3) балаға қоғамдық-адамзаттық, табиғи ортада жемісті іс-әрекет жасауға және өмір сүруге мүмкіндік беретін тұлғаның адамзаттық-рухани және Қазақстан қоғамында қалыптасқан ұлттық салт- дәстүр, әдет -ғұрыптарының заңдарын қалыптастыру;

4) баланы Отанды, туған өлкесін сүйуге, мемлекеттің рәміздерін құрметтеуге, қоршаған ортада өзге ұлтты халықпен адамгершілікті қарым-қатынаста бола білуге тәрбиелеу;

5) қоршаған адамзаттық ортада өміс туралы алғашқы түсінігін қалыптастыру;

6) баланың интеллектуалдық іс-әрекеті мен білімпаздық, шығармашылық қабілеттерін дамыту;

7) баланың бейнелеу, көркем тіл дамыту, сөз іс - әрекеттерінде шығармашылық қабілеттері мен әсемдік талғамын дамыту;

8) Балабақшадағы балалар үшін азаматтықлық пунктіні ұйымдастыру;

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты әрбір баланың шығармашылық, рухани дамуының мүмкіндіктері үшін қолайлы жағдай жасау, олардың табиғи дамуы мен жүйкесінің саулығын нығайту, баланың қабілеттілігін олардың мүддесі мен ата-ананың сұраныстарына орай дамыту, балаларды мектепке оқуға дайындау болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту түрлерін жүзеге асырады:

1) ҚР Үкіметімен белгіленген ретімен, негізгі білім беру іс-әрекеті аумағында оқыту түрлерін жүзеге асырады және ақпарат қызмет көрсетеді (би өнері, музыка, бейнелеу өнері үйірмелері, ағылшын тілдері, медициналық қызметтер және спорттық секциялары).

2) Қосымша құрқы көздерін: ақпарат тұлғалардың ерікті көмектері, мақсатты жарналар, ата-аналардың демеуші көмектері, мекемелер, кәсіпорындардың, жеке тұлғалардың, материалдық құндылықтарын тарту.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен маңызына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе заңсыз құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы ең орын басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі нәтижесінде саланың уәкілетті органынан немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жерімсыз деп танығаны мүмкін.

Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, әртүрлі және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Оқыту, қабылдау алу, жинақтау жүйесін ұйымдастыру тәртібі

17. Кәсіпорынның тәрбиеленушілер контингенті Кәсіпорынның типіне және балалардың жастарына сай құрылады. Кәсіпорында екі жасан алты жасқа дейінгі балалар қабылданады. Кәсіпорында мектепке дейінгі және мектепалды шаршау топтары бар.

18. Топтардағы балалар саны «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер йлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық заңдарына бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдесіндегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес анықталады. Топтардың толтырылуы балалардың жас ерекшеліктеріне (екі жасан және жоғары) байланысты белгіленеді:

екі жасан алты жасқа дейін - 25 бала;

19. Өтініштерді есепке алу, мектепке дейінгі мекемеге қабылдау үшін қолданма ресемдеу және беру тәртібін Мемлекеттік басқару органы белгілейді. Баланы Кәсіпорынға басқару органының жолдамасы, баланың даму тарихының өңірмесі, эпидемиологиялық ортасы туралы учаскелік дәрігердің анықтамасы негізінде жүргізіледі.

Кәсіпорын мен тәрбиешілер, олардың ата-аналары (заңды өкілдер) арасындағы қатынастарды реттеу және ресімдеу келісім-шартта көрсетіледі.

Балаларды күтіп бағу үшін төлемді Уәкілетті орган бекітіп, ата-аналармен келісілген келісім-шартта көрсетіледі.

20. Баланың орны келесі жағдайларда сақталады:

- 1) бала сырқаттанып қалған уақытта;
- 2) санаториялық – курорттық, медициналық және т.б. мекемелерде емделу және сауықтыру кезінде;
- 3) ата-анасының біреуіне еңбек демалысы берілгенде;
- 4) жаңғы мелгіде баланы екі ай мерзімге дейін, сауықтыру кезінде.

21. Басшының балаларды балабақшадан шығаруы мемлекеттік басқару органының келісімімен мынадай жағдайда жүргізіледі:

- 1) баланы күтіп бағу үшін өтелетін ай сайынғы төлемнің уақыттылы жүргізілмеуі (1 айдан артық);

2) заведді себепсіз және жымшилікті ескертпей баланың келмей қалуы;

3) балабақшада болуына кездергі болатын баланың жағдайы туралы педагогикалық қорытынды бойынша және мемлекеттік басқару органның қызметіне қатысты болады.

12. Оқыту және тәрбиелеу қазақ тілінде жүргізіледі.

13. Оқыту тәрбиелеу ісі мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарты негізінде жасалған оқу жоспарлары және бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады және Жарғымен анықталады. Кәсіпорын тиімді оқыту – тәрбиелеу істерін қамтамосыз ету үшін педагогтарға баланың шығармашылық, рухани және дене дамуы, адамгершілікке, салауатты өмір салтын қалыптастыру) білім беру саласындағы ҚР орталық атқару қысқартуы бекіткен оқыту, тәрбиелеу және сауықтырудың жаңа тәсілдерін игілеу, баламалы авторлық бағдарламаларын қолдануды тандалу құқығын береді.

14. Кәсіпорынның жұмыс тәртібін педагогикалық қызметкерлерге ұсылған нормативтік оқу жүктемесін негізге ала отырып, бес күндік және жиі, жексенбі және мереке күндерін – демалыс күндері деп Құрылтайшы бекітеді.

15. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі келісім-шартта анықталады.

16. Тәрбиеленушілердің күздіреттілігінің даму деңгейін бағалау, білім беру жоспары бойынша балалардың жас ерекшелігіне байланысты;

1) даму күздіреттілігінің деңгейі мониторингі, индикатор жүйесі үшін шартты белгісі бойынша жүзеге асырылады;

2) Кәсіпорынды аттестациялау кезінде;

3) ҚР заңнамаларына қайшы келмейтін басқа да бақылау түрлері.

Кәсіпорын тәрбиеленушілерінің оқу жүктемесі және ұйымдастырылған оқу іс-архетінің ұнақтығы ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен айқындалады.

17. Кәсіпорын ҚР «Білім туралы» Заңының 59 бабына сәйкес бес жылда бір рет аттестациядан өтеді.

Аттестация өткізілу кезінде:

1) Кәсіпорынның мемлекеттік, жалпы білім беру стандарттарын анықтауы;

2) Кәсіпорын өз қызметінде білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтауы қаралады.

3. Оқыту-тәрбиелеу процесіне қатысушылар, олардың құқықтары мен міндеттері

18. Оқыту-тәрбиелеу процессінің негізгі қатысушылары болып, балалар, ата-аналар, оларды ауыстырушылар, тәрбиешілер және басқа педагогтар табылады.

19. Бала құқығына «Бала құқығы туралы» БҰҰ конвенциясы, ҚР заңнамасы, ата-ана мен Кәсіпорын арасында жасалған келісім-шарт және ҚР басқаруына қосымша актілер кепілдеме береді.

20. Әрбір балаға берілетін кепілдік:

1) өмір мен денсаулығын сақтау;

2) дене, моральдық және психикалық жабірлердің барлық түрлерінен өрсу;

3) беделін қорғау;

4) оның шығармашылық қабілеттілігі мен қызығушылығын тәрбие беру мен оқытудың мемлекеттік стандарттарына сәйкес дамыту;

5) жеке тұлғалық қабілеттілігі, ынтасы мен денсаулығына сәйкес қосымша оқыту қызметтерін алу;

6) сапалы мектеп алдындағы дайындық.

31. Ата-аналар (заңды өкілдері) құқықты:

1) Кәсіпорынды баланың денсаулығына, ынтасына, жеке қабілеттіліктеріне, ерекшелігіне қарай таңдауға;

2) балаларды тәрбиелеу және оқыту проблемасы бойынша оқусыпатшылық көмек алуға;

3) Кәсіпорын Жарғысымен айқындалған шамада балаларды бақылап әреу, оқыту, тәрбиелеу және дамытуды талап етуге;

Кәсіпорын мен ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісім-шартта араласу;

4) педагогикалық кеңестің, ата-аналар комитетінің жұмысына қатысу;

5) балаларды күтудің жағдайларын жақсарту үшін Кәсіпорынның жұмысына араласу;

6) кәсіпорын мен ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісім-шарттың сөзсіз орындалуын талап ету;

7) ата-аналар шартын мерзімінен бұрын бұзу;

8) Кәсіпорын жарғысымен және тәрбиелеу-білім беру процесін реттеудің аксіс да құжаттармен теңдеу;

9) Кәсіпорыннан баланы шығару туралы шешімге жазбаша хабарлама алған сәттен бастап шағымдану.

32. Ата-аналар (заңды өкілдері) жауапты болуға міндетті:

1) балалардың Кәсіпорынға қатысуын қамтамасыз етуге;

2) Кәсіпорын жарғысын орындауға;

3) етексілетін ата-аналар жиналыстарына қатысуға;

4) ата-аналар мен Кәсіпорын арасында жасалған келісім шарттарының орындалуына;

5) баланың тамақтануына арналған карталарды дер кезінде төлеуге;

6) баланың науқастығы немесе оның болмауы жөніндегі Кәсіпорынға дер кезінде хабарлау;

7) баланы тәрбиелеу, оқыту және дамытуға ықпал ету.

33. Балалармен педагогикалық жұмысты жоғары, орта кәсіби және педагогикалық білімі бар мамандар жүзеге асырады.

34. Педагогикалық қызметке сәт үкімімен немесе медициналық ерестікшітерге сәйкес, осы қызмет құқығынан айырылғандар, сондай-ақ белгілі бір қызмысы үшін сотталғандығы бар адамдар жіберілмейді.

35. Кәсіпорын тәрбиешісі және басқа педагогтар Кәсіпорынның оқы-арбас процесі кезінде тәрбиеленушілер өмірі мен денсаулығын қорғауға ербас жауап береді. Кәсіпорынның тәрбиешісі және басқа педагогтар міндетті:

1) балалар өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етуге, олардың ұйым салуатты өмір салтын сіңіруге;

2) тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытудың арбаста мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес деңгейден төмен нес деуым қамтамасыз ету;

3) педагогикалық әдеп нормаларын сақтау;

4) тәрбиеленушілер намысын құрметтеу;

5) мерекелік бақылаудан дер кезінде өту;

6) тәрбиеленушілердің жеке және шығармашылықтарын анықтап, дамыту;

7) салуатты өмір салтын құрғту.

Кәсіпорын тәрбиешілерінің және басқа педагогтардың құрамы бар:

1) тиісті кәсіби білімі болса, педагогикалық қасиетпен шұғылдануға;

2) мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытудың мемлекеттік жалпыға өкілетті стандартын сақтау шғдайлары кезінде ұйымдастыру мен қызмет жасады, тұрағын еркін таңдауға;

3) педагогикалық кеңес жұмысына қатысу;

4) сыйа алу, қызметтік өсу мақсатында бұрын аттестациядан өтуге;

5) өн кәсіби ар-намысын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек қолқисмен өмісдендірумен басқа да құрақтарын қорғауға.

6. Кәсіпорынды басқару

36. Құрылтайшы:

1) кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім абысқайды;

2) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

36.1. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі кестерін қарайды, келісесі және бекітеді;

2) кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және жасады жүзеге асырады;

3) кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

4) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

36.2. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органы:

1) қолқуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

2) кәсіпорыннан филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

3) кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны көпінше, өкілет алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды жүзеге асырады;

7) кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді жұмысқа қамтамасыз етеді;

8) кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

9) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. Кәсіпорынның Басшысы оның органы болып табылады. Тиісті саланың тиісті органы басшыны тағайындайды, оны аттестациядан өткізеді.

10. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек шарттарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек заңнамасымен жасау арқылы рәсімдейді.

11. Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі қосымша аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі белгіленеді.

12. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

13. Басшы дара басшылық қиындықтарында әрекет етеді және Кәсіпорынның барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

14. Басшы:

а) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін қорғауда білдіреді;

б) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

в) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

г) сенімхаттар береді;

д) бәкетік шоттар ашады;

е) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

ж) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, тәртіпке келтіру шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

з) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, еңбек кестені, лауазымдық айлыққылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) қосымша беру және өзге де сылау жүйесін бекітеді;

и) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынның жиналдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

7. Кәсіпорынның мүлкі

41. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның есептері құрайды.

42. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салалар аралық қатынастарға қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

43. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) ең қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (акцилаларды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де арқалық құралдарының есебінен қалыптастырылады.

44. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын құлді бағуы мүмкін.

45. Желел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше ережелер немесе аталған заңдық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заңдық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

46. Желел басқару мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, осымен Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алынған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның желел басқаруына түседі.

47. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке желел басқару құқығы, оған қатысты өкілдік негізі осы Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдағанда, Кәсіпорында мүлікті елшілеріне бекіткен сәтінде туындайды.

48. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, бардырау, сыйға тарту шарттары негізінде неліктен айыруға құқығы жоқ.

49. Кәсіпорынның мүлкіне желел басқару құқығы, Қазақстан Республикасының заңнамасында 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын алу негіздері бойынша тоқтатылады.

50. Желел басқару құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен бастап, осы бапта 49-сы тармағында қарастырылған желел басқару құқығы Кәсіпорынның құлді меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынған жағдайда тоқтатылады.

51. Засты түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

- жедел басқару құрамындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің негіздеріне жауап бермейтін мүлікті алып қою;
- артық пайдаланылып жатқан не мақсатқа сый емес пайдаланылатын мүлікті алып қою қатыстылығы.

52. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өлшем белгіленбесе, мүлікті алушы орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорын бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арқылы қайта бекітуге құқылы.

53. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган жедел басқару құрамындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде тиісті саланың уәкілетті органымен келісу бойынша Кәсіпорынға оны өзге тұлғалар бергенге дейін етуды және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

54. Кәсіпорын оған жедел басқару құрамында бекітілген негізгі құралдарға қатысты қысқартылған мүлікке дербес бөлік етеді.

8. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

55. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін жергілікті шаруашылық органы айқындайды.

56. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексында белгіленген арқымен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

57. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды қаржылық табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

58. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

59. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

60. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көделмеген қызметті жүзеге асырудың осы заңдармен алынған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен алынған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қойылады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қиспалары бойынша тиісті түрде өлшемімен пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қойылады.

9. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

61. Кәсіпорынның жарғылық капиталыменшік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

10. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

10. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін және Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының ескерімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына және Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырады.

10. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, бастар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

11. Кәсіпорынның жауапкершілігі

11. Және басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзі мен өзінің барлық мүлікпен жауап береді. Қаражаттың жеткіліксіздігі жағдайында өзінің міндеттемелері жөніндегі субсидиарлық жауапкершілікті Қазақстан Республикасы немесе жергілікті-аумақтық бірлік өтейді.

12. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

12. Кәсіпорынның өкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес анықталады.

12. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес есептеледі және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына сәйкес жүзеге асырылады.

13. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

13. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

13. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының негізінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

13. Мемлекет басшысының, оның орынбасарларының, бас есепшінің еңбекке ақы төлеу нысандар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

14. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

14. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

71. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорынның қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік иелігіндегі уәкілетті органның келісімі бойынша тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

72. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған қорыққан Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде қалған қарыжыты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

**Устав государственного коммунального казенного предприятия
«Ясли-сад №24 «Ақсу» государственного учреждения
«Отдел образования города Актобе»**

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад №24 «Ақсу» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.
2. Предприятие создано на основании постановления акимата города Актобе от 23 «августа» 2004 года №201.
3. Учредителем Предприятия является акимат Актюбинской области.
4. Права субъекта права государственной собственности в отношении Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).
5. Органом, осуществляющим управление предприятием, является государственное учреждение «Отдел образования города Актобе» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).
6. Назначение Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад №24 «Ақсу» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе».
7. Место нахождения Предприятия: 030014, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Алматы, жилой массив Кенес батыр, дом 23.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках (в соответствии с законодательством), печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.
10. Государственное предприятие может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.
11. Государственное предприятие - субъект естественной монополии может иметь, а также выступать учредителем другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа и государственного органа, осуществляющего функции в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.
12. Гражданско-правовые сделки, заключенные Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации и вступившие в законную силу с момента регистрации, считаются исполненными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Основными задачами Предприятия являются:

1) охрана жизни и укрепление здоровья ребенка, полноценное физическое развитие, формирование ценностей здорового образа жизни на основе конвенционных традиций народов Республики Казахстан;

2) развитие личности ребенка, владеющего ключевыми компетентностями, целостной культурой на основе общечеловеческих и национальных ценностей;

3) формирование целостных, нравственных ориентаций дошкольника на основе постоянного поведения человека, нормах, правилах поведения, обычаях и традициях, сложившихся в казахстанском обществе;

4) воспитание любви к Родине, родному краю, уважения к государственной символике, гуманного отношения к окружающему миру, семье, к своим родным и национальностям;

5) формирование у ребенка целостной картины окружающего мира, первоначальных представлений о себе, ближайшем социальном окружении;

6) интеллектуальное развитие ребенка, формирование способов самостоятельной деятельности, развитие любознательности;

7) развитие у ребенка эстетических чувств, творческих способностей в изобразительной, художественно-речевой, музыкальной деятельности;

8) создание лечебно-оздоровительного пункта для оказания помощи детям, страдающим детской сса.

13. Целью деятельности Предприятия является создание благоприятных условий для развития творческих, духовных возможностей личности каждого ребенка, полноценного физического развития и психологического благополучия, достижение согласия с учетом интересов детей и запросов родителей, создание условий обучения в школе.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие воспитание и обучение:

1) создание дополнительных платных услуг образовательного и другого характера в порядке, определенном Правительством РК в рамках основной образовательной деятельности (медицинские, оздоровительные, спортивные виды, кружки художественные, кружок английского языка, танцевальные и театральные искусства);

2) привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования и целевые взносы физических, юридических лиц и родителей;

3) Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать иные не относящиеся предмету и цели его деятельности, закрепленным в уставе Устава;

4) Сделка, совершаемая Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенными законами Республики Казахстан или законодательными актами, либо с нарушением уставной компетенции предприятия, может быть признана недействительной по иску уполномоченного лица осуществляющей отрасли или уполномоченного органа по государственному управлению, либо прокурора.

Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием основной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Порядок приема, комплектование и организации образовательного процесса

4.1. Коллектив воспитанников Предприятия формируется в соответствии с количеством и типом Предприятия. В Предприятие принимаются дети и подростки от двух до шести лет. Предприятие имеет дошкольные и предшкольные группы.

4.2. Количество детей в группе определяется в соответствии с Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года №2 ДСН-Н Об утверждении Санитарных, правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка». Вместимость групп устанавливается в зависимости от их возраста (с 2 лет и более устанавливается соответственно от 2-х до 6-ти лет - 25 детей;

4.3. Порядок учета заявлений, оформление и выдача направлений для приема в детский сад определяется органом государственного управления. Прием ребенка в детский сад производится руководителем на основании заявления органа управления, выписки из истории развития ребенка и справки участкового педиатра об эпидемиологическом окружении. Прием детей и оформление отношений Предприятия и воспитанников и их родителей (законных представителей) отражается в Договоре.

Срок за содержание детей утверждается уполномоченным органом и вносится в соответствующий Договор порядке.

4.4. За ребенком сохраняется место в случае:

1) болезни ребенка;

2) лечения и оздоровление ребенка в медицинских, санаторно-курортных или других организациях;

3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;

4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

4.5. Отчисление детей из детского сада производится руководителем при согласовании с уполномоченным органом управления в случаях:

1) прекращением, ежемесячной оплаты за содержание ребенка (более 1 года);

2) отчисления ребенка детского сада без уважительных причин и без уведомления администрации;

3) по медицинскому заключению о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в детском саду, и относится к полномочиям органа государственного управления.

4.6. Воспитание и обучение детей ведется на казахском языке.

4.7. Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и утвержденного, а также определяется Уставом. Предприятие, для обеспечения

воспитательно-образовательного процесса (развитие творческих, познавательных и физических возможностей личности ребенка) применить авторские программы, ввести новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

2. Режим работы Предприятия, установленный учредителем, исходя из оптимальной учебной нагрузки для педагогических работников, является рабочим, без выходных, выходные: суббота, воскресенье и нерабочие дни.

3. Режим работы Предприятия определяется в Договоре.

4. Оценка уровня развития компетентностей ребенка на каждом этапе его образовательной деятельности осуществляется:

а) мониторингом по системе индикаторов, предполагающий три уровня развития компетентностей;

б) годовую аттестацию Предприятия;

в) иные формы контроля, не противоречащих законодательству РК.

Учебная нагрузка воспитанников Предприятия и порядок длительности образовательной деятельности определяется государственным образовательным стандартом образования РК.

5. Предприятие проходит аттестацию в соответствии с Законом РК «Об образовании» (ст. 59) один раз в пять лет. При проведении аттестации учитываются:

а) соответствие Предприятием государственных общеобязательных требований соответствующего уровня;

б) соблюдение Предприятием в своей деятельности требований международных правовых актов в области образования.

2. Участники воспитательно-образовательного процесса, их права и обязанности

2.1. **Участниками** участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители или лица, их заменяющие, воспитатели и другие лица.

2.2. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РК, договором между родителями и Предприятием и иными правовыми актами РК.

Каждому ребенку гарантируется:

а) защита его жизни и здоровья,

б) защита от всех форм физического, морального и психического насилия,

в) защита его достоинства;

г) развитие его творческих способностей и интересов в соответствии с государственным стандартом воспитания и обучения;

д) получение дополнительных образовательных услуг согласно его возможностям, способностям, желанию и состоянию здоровья;

е) начатая предшкольная подготовка

11. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать Предприятие с учетом состояния здоровья, желаний, склонностей и особенностей ребенка;

2) получать консультативную помощь по проблемам воспитания и обучения детей;

3) требовать предоставления приема, ухода, воспитания и развития за ребенка в пределах определенных Уставом детского сада, Договором между предприятием и родителями (законными представителями);

4) участвовать в работе педагогического совета, родительского комитета;

5) участвовать в жизни Предприятия для улучшения условий воспитания детей;

6) требовать безусловного выполнения договора между родителями и предприятием;

7) досрочно расторгнуть родительский договор;

8) ознакомиться с Уставом Предприятия и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

9) обжаловать решение об отчислении ребенка из Предприятия в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

12. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

1) обеспечение посещения детьми предприятия;

2) выполнение Устава Предприятия;

3) посещение проводимых родительских собраний;

4) выполнение условий договора, заключенного между родителями и предприятием;

5) своевременную оплату средств за питание ребенка;

6) своевременную постановку Предприятия в известность о болезни ребенка или его отсутствия;

7) оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка.

13. Педагогическую работу с детьми осуществляют специалисты с высшим, средним профессиональным и педагогическим образованием.

14. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права на деятельность приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

15. Воспитатель и другие педагоги Предприятия несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников во время учебно-воспитательного процесса Предприятия.

Воспитатель и другие педагоги Предприятия обязаны:

1) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, прививая им навыки здорового образа жизни;

2) обеспечивать развитие воспитанников не ниже уровня, предусмотренным государственным общеобразовательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

3) соблюдать нормы педагогической этики;

4) уважать достоинство воспитанников;

5) своевременно проходить медицинский осмотр;

6) выявлять и развивать индивидуальные и творческие способности воспитанников;

7) вести здоровый образ жизни.

Воспитатель и другие педагоги Предприятия имеют право на:

1) занятие педагогической деятельностью, имея соответствующее профессиональное образование;

2) свободный выбор способов, форм организации и деятельности при выполнении государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

3) участие в работе педагогического совета;

4) досрочную аттестацию с целью получения категории, служебного роста;

5) защиту своей профессиональной чести и достоинства, а также другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

6. Управление Предприятием

6.1. Учредитель:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации предприятия;

2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Законом и иным законодательством Республики Казахстан.

6.2. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития предприятия и отчеты по их исполнению;

2) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития предприятия;

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные виды работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия.

4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Законом и иным законодательством Республики Казахстан.

6.3. Уполномоченный орган по имуществу:

1) определяет коммунальное имущество за Предприятием;

2) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о залоге его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное владение;

4) осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества предприятия;

5) осуществляет учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Законом и иным законодательством Республики Казахстан. Органом управления является его Руководитель. Назначение руководителя, проведение выборов осуществляются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Г. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за нецелевое использование перечисления установленной части чистого дохода в фонд.

Ж. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организационно-хозяйственные злоупотребления на Предприятии.

З. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с законодательством, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

И. Руководитель:

1) Является лицом, действующим от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) Является, установленным законодательством Республики Казахстан, единоличным руководителем Предприятия;

3) Подписывает договоры и совершает иные сделки;

4) Подписывает доверенности;

5) Ведет бухгалтерские счета;

6) Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия.

К. В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает решение о заключении трудового договора с работниками Предприятия, применяют дисциплинарные и иные меры взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Л. Утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры заработной платы, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера) в пределах установленного фонда оплаты труда;

М. Устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников предприятия;

Н. Назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

О. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

7. Имущество Предприятия

А. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость определяется на его балансе.

Б. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть

взносам по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе и по работникам Предприятия.

«5. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате основной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

«6. Имущество Предприятия может находиться лишь то имущество, которое необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставом, дохода, либо является продуктом этой деятельности.

«7. Приобретение и прекращение права оперативного управления устанавливаются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности в иных вещных правах, если иное не предусмотрено настоящим Законом для не противоречит природе данного вещного права.

«8. Доходы, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное собственником на договорной или иным основанием, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

«9. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает одновременно с моментом закрепления имущества на его балансе, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

«10. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мена, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

«11. Право оперативного управления на имущество Предприятия устанавливается на условиях и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности.

«12. Законными основаниями прекращения права оперативного управления, предусмотренных пунктом 49 настоящего Устава, право оперативного управления прекращается в случаях правомерного изъятия имущества. Прекращение по решению собственника.

1. Основания правомерного изъятия, в частности относятся:

а) имущество, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия и не используется в оперативном управлении;

б) имущество, неиспользуемого либо используемого не по назначению.

2. Уполномоченный орган по имуществу вправе по согласованию с собственником органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими предприятиями на территории Республики Казахстан, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

13. Запрещается отчуждение имущества, находящегося на праве оперативного управления, назначенный орган по государственному имуществу осуществлять. Запрещаются сроки содержания и обеспечения сохранности имущества, его передачи иному лицу.

14. Имущество самостоятельно распоряжается не относящемся к государственному движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

4. Финансирование деятельности Предприятия

15. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом финансирования из областного дохода и бюджетных средств, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Плановая разработка и утверждения планов развития Предприятия осуществляется законодательством Республики Казахстан.

17. Плановое отчисления части чистого дохода Предприятия осуществляется законодательством Республики Казахстан.

18. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет областного дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного декларации по корпоративному подоходному налогу.

19. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

20. Цена на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые предприятием устанавливаются уполномоченным органом соответствующей области.

21. Средства, полученные Предприятием от совершения деятельности, являются собственностью Республики Казахстан, не предусмотренной законодательством области, полученные в результате завышения установленных государственных цен товаров (работы, услуги), созданные за счет финансирования из областного бюджета илльтияю в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов завышения цен товаров без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета на такие товары подлежат илльтияю.

5. Уставный капитал Предприятия

22. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, принадлежащего областному бюджету в управление для осуществления уставной деятельности.

6. Учет и отчетность Предприятия

23. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утвержденной руководителем Предприятия по согласованию с областным органом соответствующей отрасли в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

10. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

11. Ответственность Предприятия

11. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При банкротстве несет субсидиарную ответственность по его обязательствам перед Республикой Казахстан или административно-территориальная единица Республики казахстанского бюджета.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

12. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

13. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Оплата труда работников Предприятия

13. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается соответствующим органом соответствующей отрасли.

14. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются соответствующим органом в пределах установленного фонда оплаты труда.

15. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителя, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

16. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет - Учредитель.

17. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом государственному имуществу.

18. Доходы ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные от реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего органа.

(Seal of the United States)

17. 17. 17. 17. 17.

